

**Spett.<sup>le</sup> AIGA**  
**Associazione Italiana Giovani Avvocati**  
Via Tacito n. 50  
00193 Roma

**Oggetto: Proposta di convenzione per servizi dedicati agli Iscritti**

OPEN Dot Com è una Società per azioni con oltre 4.300 azionisti distribuiti su tutto il territorio nazionale, in massima parte Professionisti, Ordini professionali e Associazioni.

La *mission* di OPEN è quella di mettere a disposizione dei propri utenti le migliori soluzioni utili al lavoro quotidiano.

I prodotti e servizi sono creati direttamente all'interno di OPEN da Professionisti che dedicano la propria esperienza alla struttura oppure selezionati all'esterno attraverso rigorosi criteri di valutazione.

OPEN Dot Com propone strumenti e soluzioni di sicuro interesse per l'Avvocato.

### Consolle Avvocato®

Il *software* per la gestione del Processo Civile Telematico utilizzato da 50.000 Avvocati in tutta Italia, che prevede:

- l'**abilitazione gratuita al PdA di OPEN Dot Com**, requisito preliminare obbligatorio per il riconoscimento delle credenziali dell'Avvocato (con le funzionalità illustrate all'[allegato funzionalità Consolle Avvocato®](#));
- la fornitura di **Consolle Avvocato®** al **prezzo di favore** riportato nella tabella successiva, comprensivo del deposito di **infiniti fascicoli**;
- la fornitura, **opzionale**, su richiesta del singolo Avvocato e **compresa nel prezzo**, di un **indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)** dedicato al Processo Civile Telematico **integrato** all'interno della Consolle Avvocato (opzione **GOLD**) in alternativa all'utilizzo di un proprio indirizzo PEC già esistente (opzione **SILVER**).

## LegalKit (contenuti de *Il Sole 24 Ore*)

Con LegalKit, integrato in Consolle Avvocato® si accede alla documentazione selezionata da *Il Sole 24 Ore*.

- **I Codici:** i codici istituzionali (Codice civile, Codice penale, Codice di procedura civile e Codice di procedura penale) integrati dalla Costituzione e le Disposizioni sulla Legge in generale, costantemente aggiornati ed integrati da note esplicative.
- **Le formule:** un'accurata selezione di formule sul Processo Civile (cognizione, procedimenti esecutivi, procedimenti cautelari, procedimenti in materia fallimentare) e Controversie in materia di lavoro. Le Formule sono in formato editabile, si possono stampare ed archiviare.
- **I Tools:** una selezione di utility, costantemente aggiornate, realizzate in una versione innovativa e utile; ogni tool ha la funzionalità "copia negli appunti" (oltre che stampa) ed è corredato di suggerimenti che accompagnano l'utente mentre inserisce i dati nonché di note con riferimenti normativi, per fornire un supporto completo in fase di inserimento dati.

## Parcella Avvocato®

La soluzione studiata ad hoc da OPEN Dot Com per la fatturazione elettronica e la **parcellazione** dello studio legale in pochi e semplici passaggi, **in cloud** accessibile on-line ovunque e in qualsiasi momento.

Le principali funzionalità della soluzione sono le seguenti:

- emissione di **preventivi, proforma, parcelle e note di credito** in pochi passaggi;
- consultazione ed importazione dei **Parametri Forensi** e calcolo automatico del rimborso forfettario **spese generali 15%** per facilitare l'elaborazione dei documenti;
- creazione del documento in formato **xml** ministeriale, **invio** e gestione delle notifiche delle fatture elettroniche emesse e relativa **conservazione a norma**;
- gestione di un **archivio di competenze** e di una **rubrica** delle anagrafiche di studio;
- gestione degli **incassi** e dei **pagamenti** e relativi **scadenzari**;
- **reportistica** dettagliata e di sintesi delle attività;
- possibilità di dare **accesso al commercialista** in consultazione ai propri dati;
- **ricezione** delle fatture elettroniche passive;
- download singolo o massivo in formato .pdf o .xml delle fatture.

## Condizioni economiche

|                      |  | Listino OPEN | Prezzo riservato Avvocati Iscritti AIGA  | Prezzo riservato Avvocati NON Iscritti AIGA                    |
|----------------------|--|--------------|--|--|
| Servizi per Avvocati | Consolle Avvocato®                             | 160,00€      | 60,00€   | 120,00€  |
|                      |  |              | esclusi OOAA Firenze e Torre Annunziata  | esclusi OOAA in cui sono attive altre tipologie di convenzione |
|                      | Legalkit (contenuti de Il Sole 24 Ore)         | 40,00 €      | Gratuito fino al 30/09/2021 (poi 32,00€)   | Gratuito fino al 30/09/2021 (poi 36,00€)                       |
|                      | Parcella Avvocato (disponibile dal 01/06/2021) | 50,00 €      | <b>GRATUITO il primo anno</b> per tutti coloro che acquistano Consolle Avvocato<br>Anni successivi 25€ anziché 50€ |  |

### VALIDITÀ DELL'OFFERTA E DURATA DELLA CONVENZIONE

Offerta valida fino al 30 aprile 2021.

La convenzione avrà durata triennale e si intenderà rinnovata per lo stesso periodo, ove non disdettata tre mesi prima di ciascuna scadenza.

Cuneo, li 23 marzo 2021

OPEN Dot Com Spa  
 Vicepresidente e Amministratore Delegato  
 Dott. Antonello Allocco

Associazione Italiana Giovani Avvocati  
 Il Presidente  
 Avv. Antonio Deangelis

*(da restituire firmata, per accettazione)*

## Allegato funzionalità Consolle Avvocato®

Ciascun Avvocato (o praticante abilitato col patrocinio) iscritto all'Ordine che aderirà alla presente proposta disporrà del software Consolle Avvocato®, indispensabile per l'interazione con il Processo civile telematico innanzi ai Giudici di Pace (laddove disponibile), Tribunali, Corti d'Appello, Corte di Cassazione, nonché al processo penale telematico (ad esclusione degli atti riguardanti l'art 415 *bis* c.p.p.), per la redazione di alcuni atti fondamentali per il processo civile telematico e la gestione delle notifiche in proprio a mezzo PEC.

Consolle Avvocato® permette di:

- effettuare **depositi telematici illimitati**, in modo guidato e **tracciarne** lo stato e relativi **esiti**;
- redigere l'atto principale contestualmente al deposito utilizzando **modelli personalizzabili** e compilare i dati obbligatori dei tracciati xml con la segnalazione di eventuali errori;
- **firmare** atti e allegati **direttamente dal software** (eventualmente anche con la modalità "firma multipla") sia in formato CADES sia in PAdES;
- controllare automaticamente le dimensioni della busta telematica e gestire i **depositi complementari**;
- effettuare **pagamenti telematici delle spese di giustizia** (contributo unificato e spese di copia) interfacciandosi, tramite Punto di Accesso, con il servizio dei pagamenti telematici messo a disposizione dal Portale dei Servizi Telematici, in modo guidato, **con importazione delle ricevute direttamente all'intero della busta telematica**;
- effettuare **notifiche in proprio a mezzo PEC**;
- grazie al collegamento con il **PdA OPEN Dot Com integrato nel software**, **consultare i registri di cancelleria** con molteplici filtri, su molti uffici e registri contemporaneamente e con la possibilità di impostarne di "preferiti", effettuare **ricerche giurisprudenziali** e **consultazioni anonime**;
- consultare gli "eventi di storico" di ciascun fascicolo, con possibilità di estrazione di **copie e duplicati** informatici, o di scaricare l'intero fascicolo;
- consultare l'**agenda della cancelleria** e avere evidenza, per ciascun fascicolo, delle relative udienze e scadenze;
- **sincronizzare** agende personali;
- effettuare **ricerche di indirizzi PEC** da registri (Reginde/IPA);
- ricevere **comunicazioni / notifiche**;
- gestire le **deleghe** alla consultazione;
- amministrare le **pratiche di studio**, avendo possibilità di tenere prova di documentazione, contratti e anagrafiche;
- richiedere la **copia esecutiva delle sentenze** e degli altri provvedimenti dell'autorità giudiziaria di cui all'articolo 475 c.p.c.;
- gestire le **PEC** e il servizio di **Conservazione PEC**;
- gestire i **fascicoli penali** ed inviare i relativi atti direttamente alla cancelleria competente.

### Servizio "GOLD" (opzionale): integrazione con la Posta Elettronica Certificata

Qualora l'Avvocato (o praticante abilitato col patrocinio) sia in possesso di una casella PEC del fornitore Namirial S.p.A. con dominio **@nomeordine.pecavvocati.it** potrà accedere alle funzionalità di invio e ricezione mediante Consolle Avvocato®. Tali funzioni consentiranno la gestione integrata del fascicolo avvocato e il mantenimento/storicizzazione dei flussi da e verso Giustizia sul PdA.

Qualora non disponga di un indirizzo PEC del fornitore citato ma intenda ugualmente usufruire della funzionalità "GOLD" potrà, gratuitamente, richiedere l'attivazione di un nuovo indirizzo PEC che sarà

così strutturato [nome.cognome@pct.pecopen.it](mailto:nome.cognome@pct.pecopen.it)

Qualora l'Avvocato non intenda avvalersi del servizio "Gold" potrà utilizzare la Consolle Avvocato® per la redazione dell'atto e la predisposizione della "busta telematica", secondo le specifiche del Ministero al fine dell'invio mediante il proprio Client di PEC.

### Pratiche

La funzione "Gestione pratiche" all'interno della Consolle Avvocato ha l'obiettivo di agevolare e facilitare l'utente nello svolgimento del lavoro quotidiano. Permette, infatti, di gestire sia la fase stragiudiziale, che la successiva giudiziale.

Questa funzione consente all'utente di amministrare i dossier di studio, permettendo l'inserimento ex novo oppure l'importazione direttamente dalla consultazione di anagrafiche di clienti e controparti, nonché di eventuali contratti intercorsi e della varia documentazione. Ciò consente di sostituire interamente il fascicolo cartaceo, di tenere in memoria tutta la documentazione ed averla prontamente disponibile per l'eventuale notificazione a mezzo PEC o deposito telematico.

Grazie al collegamento diretto con la consultazione, l'utente ha la possibilità di consultare l'agenda collegata alla singola posizione ed ai relativi fascicoli. Questa permette di visualizzare gli eventi di cui l'utente non ha ancora preso visione.

Viene quindi mantenuta costantemente aggiornata l'attività di studio, con la possibilità di gestire interamente mediante il nostro software il lavoro dell'Avvocato.

### Servizi aggiuntivi integrati

OPEN Dot Com ha attivato una serie di funzionalità aggiuntive integrate in Consolle Avvocato® che ciascun iscritto potrà autonomamente attivare mediante acquisti sul sito di OPEN Dot Com.

Al momento della redazione della presente proposta i servizi aggiuntivi disponibili sono:

- **Conservazione PEC** (esclusivamente per la versione GOLD): oltre a rendere disponibile in Consolle Avvocato® l'accesso diretto alla casella PEC con dominio [@nomeordine.pecavvocati.it](mailto:@nomeordine.pecavvocati.it), su tale casella l'avvocato potrà attivare il servizio di conservazione sostitutiva a norma;
- **Servizi OPEN** utili alla professione: è disponibile un accesso ad una serie di servizi online che OPEN Dot Com ritiene di particolare utilità per la professione (es. visure camerali, catastali, ispezioni ipotecarie, ecc.).

### Punto di Accesso - funzionalità

#### Consultazioni

Ai fini delle consultazioni, il PdA mette a disposizione un sistema di accesso alle informazioni contenute nei registri dei procedimenti, e/o nei documenti afferenti ad un procedimento, interfacciandosi con i servizi di consultazione esposti dai Gestori Locali. Le funzionalità disponibili sono le seguenti:

- ricerche sui dati di registro per i **fascicoli personali**, ovvero dove l'Avvocato (o praticante abilitato col patrocinio) è costituito o su quei fascicoli su cui la cancelleria gli ha concesso la visibilità: combinando i vari criteri di ricerca disponibili (numero e anno di ruolo, nome parte, giudice, data di udienza, data di iscrizione, data termine) e scegliendo il criterio di ordinamento, il sistema

restituisce l'elenco dei fascicoli trovati, visualizzando per ciascuno il numero di ruolo, le parti principali, la data della prossima udienza e il giudice;

- individuato un fascicolo è possibile consultare le informazioni di **dettaglio del fascicolo**, visualizzare l'elenco dei **documenti** contenuti nel fascicolo informatico, consultare l'elenco degli **eventi** del fascicolo (storico);
- individuato un documento nel fascicolo informatico, è possibile effettuare il download di una **copia informatica** o di un **duplicato informatico** (si può scegliere se scaricare un singolo documento, una serie di documenti oppure se scaricare l'intero fascicolo);
- **consultazione degli "eventi agenda"**, ossia delle informazioni relative agli eventi storici dei fascicoli per i quali l'utente ha accesso; è possibile richiedere informazioni relative al periodo intercorso dall'ultima connessione o ad un intervallo di tempo indicato, evitando di scorrere tutti i propri fascicoli; per ogni fascicolo trovato è riportato il numero e l'anno di ruolo, le parti principali; e per ogni evento è riportata la data dell'evento, la descrizione dell'evento stesso e il riferimento all'eventuale documento (atto primario) relativo all'evento;
- **consultazione "Archivio Fascicoli"**, prevista per l'Avvocato (o praticante abilitato col patrocinio) che deve ancora costituirsi in giudizio come difensore del convenuto;
- **consultazione ricorsi in Corte di Cassazione**: la funzionalità consente la consultazione dei ricorsi depositati dall' Avvocato (o praticante abilitato col patrocinio) o da un suo delegato, ad esempio un collaboratore di studio o un collega autorizzato, di effettuare una consultazione dei fascicoli in base a differenti modalità di ricerca, nella sezione penale o civile della Corte di Cassazione.
- **consultazione atti da ritirare in cancelleria**: la Consolle consente la visione delle notifiche di cancelleria per l'utente da ritirare personalmente, quando non sono possibili le trasmissioni con PEC.
- **consultazione Giurisprudenza**: l'archivio della ricerca giurisprudenziale contiene tutti i provvedimenti emessi e pubblicati, anche quelli non relativi ai fascicoli dell'avvocato che effettua la consultazione giurisprudenziale.
- **consultazione pagamenti telematici delle spese giustizia**: mette in evidenza la lista delle richieste di pagamento delle spese di giustizia e di quelle eseguite. Rende disponibile la relativa ricevuta telematica di avvenuto pagamento.
- **consultazione ReGIndE**: consente l'accesso diretto al Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (ReGIndE), gestito dal Ministero della Giustizia, che contiene i dati identificativi e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dei soggetti abilitati esterni, con l'inserimento automatico dell'indirizzo PEC nella predisposizione della notificazione.
- **consultazioni anonime**: si tratta di una sottosezione che permette l'accesso alle informazioni essenziali del fascicolo coi dati necessari alla costituzione, inserendo i dati relativi alle parti e alla data di udienza.

### myPdA® easy find

É una vista immediata via web: sui dati, sulle scadenze, sui provvedimenti giudiziari relativi ai fascicoli dell'avvocato o a quelli a lui delegati.

Il myPdA® easy find interroga per l'Avvocato (o praticante abilitato col patrocinio) gli uffici di suo interesse, permettendogli di non impostare tutti i criteri di ricerca ad ogni accesso.

É un servizio che non necessita di attivazione, ma di una semplice impostazione dei criteri secondo i quali l'avvocato è facilitato nell'interrogazione dei sistemi ministeriali. In particolare, è sufficiente impostare almeno un ufficio e un registro da interrogare.